

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

KALÓRIA GÖDÖLLŐI NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

2100 GÖDÖLLŐ, SZABADSÁG ÚT 3.

KALÓRIA

Módosítva	Módosítás oka	Aláírás
2016.12.07	Létrehozás	Hatolkai Máté



ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

I. A Szabályzat célja

A KALÓRIA Gödöllői Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban Társaság) számára kiemelt fontosságú cél a Társaság részére bármely formában rendelkezésre bocsátott személyes adatok védelme, a személyes adatot szolgáltató igénylők, képviselőik, valamint a www.kaloriagodollo.hu weboldal látogatóinak információs önrendelkezési jogának biztosítása. A Társaság elkötelezi magát a vele kapcsolatban kerülő igénylők és képviselőik, illetve weboldala látogatói személyes adatainak oly módon történő kezelése mellett, amely a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget tesz. A Társaság az igénylők és képviselőik, illetve weboldala látogatóinak személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és más ajánlások érvényre juttatásához szükségesek.

Jelen Szabályzatban kinyilvánítjuk azokat az elveket, melyek meghatározzák a személyes adatok védelmével kapcsolatos politikánkat és mindennapos gyakorlatunkat. A Szabályzat kialakítása során figyelembe vettük a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során szóló 1998. évi VI. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015. (II.6.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítés díjáról;

A Szabályzat folyamatosan elérhető írásban társaságunk székhelyén és az alábbi elektronikus címen: www.kaloriagodollo.hu/szuloknek/szuloknek

Amennyiben az ellátás igénybevevői, azok képviselői, illetve honlapunk látogatói közül bárki úgy érzi, hogy a jelen szabályzatban foglaltakon túlmenően további kérdése lenne, vagy problémája merülne fel, illetve olyan észrevételt tenne, amely a Szabályzat alapján számára nem, vagy nem teljesen egyértelmű, illetve magyarázatra szorul, kérjük, lépjen kapcsolatba a személyes adatok védelmének biztosításáért felelős kollégánkkal írásban vagy személyesen a Társaság 2100 Gödöllő, Szabadság út 3. szám alatti címén, illetve elektronikusan az alábbi e-mail címen: ugyfelszolgalat@kaloriagodollo.hu



Kérés esetén a kérelemben foglaltaknak megfelelően minden esetben részletes tájékoztatást nyújtunk a kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről.

A Társaság adatkezelés nyilvántartási száma: **NAIH-109619/2016**

Társaságunk adatai:

Név: **KALÓRIA Gödöllői Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: **2100 Gödöllő, Szabadság út 3.**
Cg: **13 09 125782**
Adószám: **20609474-2-13**
Képviselő: **Hatolkai Máté Barnabás ügyvezető**

II. Fogalom meghatározások

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;



nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatifeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

adatifeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

III. A kezelt személyes adatok köre

III.1. Társaságunk tevékenysége során az alábbi személyes adatokat kezeli: név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma.

III.2. A személyes adatok kezeléséről az ellátást igénybevevő, illetve képviselője az adatszolgáltatás alkalmával nyilatkozatot tesz.

IV. A Társaság által kezelt további adatok köre

IV.1. Társaságunk kezeli a kedvezményes ellátásra való jogosultság igazolására szolgáló adatokat, melyeket a kedvezmény igénybevételére való jogosultság igazolása érdekében a Magyar Államkincstár külön megkeresése alapján Gödöllő Város Önkormányzatán keresztül továbbít. Az adatokhoz Társaságunk, a közfeladatát ellátó Gödöllő Város Önkormányzata, valamint a közfeladat ellátását ellenőrző Magyar Államkincstár fér hozzá.

V. Az Adatkezelés jogalapja, célja és módja

V.1 Az Adatkezelésre a Társaságunk által nyújtott ellátás igénybevevőinek önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza az igénylő kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az ellátáshoz kapcsolódóan az általuk közölt személyes adatai felhasználásra kerüljenek. Az Adatkezelés jogalapja az Infotv. 5.§ (1) bek. a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása.



V.2 Az Adatkezelés célja az ellátás igénybevételének és lemondásának nyilvántartása, a kedvezményes ellátásra való jogosultság vizsgálata, a térítési díjak és az ellátás költségeinek elszámolása, a hátralékos térítési díjak beszedése, a Magyar Államkincstár felhívásának megfelelő adatszolgáltatás teljesítése. Jelen Szabályzatban meghatározott Adatkezelők (társaságunk, Gödöllő Város Önkormányzata, Magyar Államkincstár) közötti adattovábbítás az ellátás igényvevőjének külön hozzájárulása nélkül, a jogszabályban meghatározott célra és korlátozások között végezhető. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy az igénylő és képviselője előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

V.3 Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

V.4 Társaságunk ellátásának bármely igénybevevője, illetve képviselője e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag az ellátásnak azt az igénybevevőjét, illetve képviselőjét terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

VI. Az Adatkezelés elvei

VI.1 Adatokat csak tisztességesen és törvényesen szabad megszerezni és feldolgozni.

VI.2 Adatokat csak meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni.

VI.3 Az adatoknak tárolásuk céljával arányban kell állniuk, és meg kell felelniük e célnak, azon nem terjeszkedhetnek túl.

VI.4 Meg kell tenni a megfelelő biztonsági intézkedéseket az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

VII. A Társaság által alkalmazott adatvédelmi irányelvek

VII.1 A Társaság szolgáltatásainak igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat a Társaság az érintettek hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

VII.2 A Társaság, mint Adatkezelő vállalja, hogy a birtokába jutott adatokat az I. pontban említett jogszabályok rendelkezései szerint, valamint az Infotv. 5. § (1) bek. a) pontjának rendelkezéseivel összhangban, a jelen Szabályzatban rögzített adatvédelmi elveknek megfelelően kezeli, és azokat a jelen Szabályzatban meghatározott Adatkezelőkön kívül harmadik félnek át nem adja. A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az érintett igénybevevő és képviselőik nevét, illetve beazonosítására



alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ezáltal nem minősül sem adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.

VII.3 Az ellátás igénybevevőjét, illetve képviselőjét kérésére tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról és arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni. Az adatkezelésről való tájékoztatás megtörténik azzal is, hogy jogszabály rendelkezik a már létező adatkezelésről, adattovábbítással vagy összekapcsolással történő adat felvételtől.

VII.4 Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat a Társaság az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az ellátás igénybe vevőjét, illetve képviselőjét tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

VII.5 A Társaság, mint Adatkezelő az adatok felvétele, rögzítése és kezelése során a jogszabályok által rögzített korlátozásokat minden esetben betartja.

VII.6 A Társaság kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

VII.7 Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

VII.8 A kezelt személyes adat helyesbítésről, a zárolásról ill. a törlésről az ellátás érintett igénybevevőjét, képviselőjét, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

VIII. Az Adatkezelés időtartama

VIII.1 Társaságunk az ellátás igénybevevőjének személyes adatait legfeljebb az ellátás legutolsó igénybevétele követő 6 (hat) évig kezeli. Az adatok megsemmisítésére a számítógépes rendszerből való törléssel, illetve az adatszolgáltatás alapjául szolgáló okiratok elégetésével került sor.



IX. Rendelkezés személyes adatokkal

IX.1 Személyes adatokban bekövetkezett változásokat személyesen vagy írásban postai úton Társaságunk 2100 Gödöllő, Szabadság út 3. szám alatti címén, vagy a ugyfelszolgalat@kaloriagodollo.hu e-mail címen kell jelezni.

IX.2 Személyes adataik kezeléséről Társaságunk ellátásának igénybevevői és képviselői a Társaságtól, mint Adatkezelőtől bármikor írásban, a Társaságunk 2100 Gödöllő, Szabadság út 3. szám alatti címére küldött ajánlott vagy tértivevényes-ajánlott levélben, illetve a ugyfelszolgalat@kaloriagodollo.hu címre küldött e-mailben tájékoztatást kérhetnek. A levélben küldött tájékoztatás kérést a Társaság akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az ellátás igénybevevője egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az ellátás igénybevevője, illetve képviselője a regisztrált e-mail címéről küldi. A tájékoztatáskérés kiterjedhet az ellátás igénybevevőjének, illetve törvényes képviselőjének Társaságunk által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges adatfeldolgozók nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatok továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg azokat.

IX.3 Az Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésre Társaságunk a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül köteles válaszolni. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

X. Adatfeldolgozás

X.1 Társaságunk külön adatfeldolgozót nem vesz igénybe, az általa kezelt személyes adatokat a saját technikai eszközeivel dolgozza fel.

XI. Adattovábbítás lehetősége

XI.1 Társaságunk, mint adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági előírás kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt Társaságunk nem tehető felelőssé.

XI.3 Társaságunk az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

XII. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

XII.1 Társaságunk fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Adatkezelési Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.



XII.2 Társaságunk ellátásainak igénybevevője és törvényes képviselője az ellátás igénybevételével elfogadja az Adatkezelési Szabályzat mindenkor hatályos rendelkezéseit, ezen túlmenően külön beleegyezésének kikérésére nincs szükség.

XIII. Jogérvényesítési lehetőségek

XIII.1 Társaságunk ellátásainak igénybevevője és törvényes képviselője jogainak érvényesítése iránt az Infotv., valamint az 2013. évi V. tv. (Ptk.) alapján a bíróság előtt eljárást kezdeményezhet, továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását is (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.) kérelmezheti.

XIII.2 Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel összefüggésben Társaságunk a ugyfelszolgalat@kaloriagodollo.hu e-mail címen nyújt tájékoztatást.

Gödöllő, 2016. 12. 07.



Hatolkai Máté
Ügyvezető igazgató



Iktatószám: 2137872/2016/N.
Időbélyeg: Kalór636159287134887025.
Tárgy: adatvédelmi nyilvántartásba vétel

HATÁROZAT

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 68. § (6) bekezdése alapján az alábbi adatokkal és nyilvántartási számon

adatkezelő	Kalória Gödöllői Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft.
székhely/lakcím	2100, Gödöllő, Szabadság út 3.
adatkezelés megnevezése	" egyéb. Közétkeztetési szolgáltatás nyújtása. " megnevezésű adatkezelést
adatkezelés nyilvántartási száma	NAIH-109619/2016.

nyilvántartásba veszi.

Az adatkezelőnek a nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetnie [Infotv. 68. § (6)].

A kérelmében rendelkezésre bocsátott információk alapján, kizárólag az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentés eljárásrendjével kapcsolatban jártunk el. az adatkezelés jogszerűségét nem vizsgáltuk.

Határozatban szereplő adatok az adatkezelés jogszerűségét nem tanúsítják, kizárólag az adatkezelés nyilvántartásba vételét igazolják, az adatkezelő által megadott adatok alapján. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása mindenkor az adatkezelő kötelezettsége és felelőssége.

Budapest, 2016.12.07.

Dr. Péterfalvi Attila s.k.
elnök

Melléklet:
Kapják:

- Hatolkai Máté részére hatolkai@gmail.com
- Nyilvántartás

